

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Piazza G. Deledda, 1 72100 BRINDISI

Tel. 0831 452070 – Fax 0831 551203

Codice fiscale 91071330749

bric81600b@istruzione.it bric81600b@pec.istruzione.it

www.icparadisotuturano.edu.it



I.C. "PARADISO-TUTURANO" - BRINDISI
Prot. 0008453 del 06/11/2023
VI (Uscita)

Al Sito Web dell'Istituto

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Fascicolo Ri-Generation - PNRR – Missione 4:Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-25794.

Oggetto: Avviso Pubblico di selezione per il ruolo di collaudatore interno del progetto "Ri-Generation " Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi"

Avviso Pubblico "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Titolo progetto: Ri-Generation

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25794

CUP: G84D22007550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

VISTA la Legge 29/07/2021, n. 108, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 224 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Disposizioni ulteriori";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal

Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport

nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che "Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato) – 03 - "Altri finanziamenti

dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom (– D.M. n. 218/2022 – Codice

identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25794- CUP:G84D22007550006 ", dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione Progetti". Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione";

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 45720;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTO che l'incarico per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

CONSIDERATO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera n. 15 del 23/05/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il decreto prot. n.5591 del 29/06/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento citato;

VISTA la determina di assegnazione dell'Ufficio RUP del progetto Ri-Generation – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-Codice M4C1I3.2-2022-961-P-25794, al Dirigente Scolastico, dott.ssa Angela Citiolo, agli atti con Prot. N° 5786 del 12/07/2023;

VISTA la necessità di individuare un esperto in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per l'"Attività di COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO"

per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: Progetto Ri-Generation – Missione 4: Istruzione e ricerca –Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370

DETERMINA

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

di personale interno all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto relativo a:
Avviso Pubblico "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Titolo progetto: Ri-Generation- Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25794

CUP: G84D22007550006 con particolare riferimento alla seguente figura:

Collaudatore interno.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

Il collaudatore svolgerà i compiti elencati di seguito relativamente ai beni tecnologici e agli arredi acquistati e relativamente agli interventi di manutenzione/adattamento edilizi effettuati:

- Collaborare con il DS ed il DSGA;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verificare la conformità del materiale/beni, anche in contraddittorio se richiesto;
- certificare la regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH).
- collaudare o beni acquistati;
- redigere il certificato di regolare esecuzione/collaudato;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze legate al progetto.

Art. 2 Criteri di selezione

Per la scelta del collaudatore il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati entro le **ore 23:00 del 21.11.2023** devono far pervenire presso la segreteria dell'I.C. Paradiso-Tuturano, all'attenzione del Dirigente Scolastico, tramite PEC al seguente indirizzo bric81600b@pec.istruzione.it le istanze e i relativi curriculum, avente come oggetto **Candidatura esperto interno collaudatore del progetto: Ri-Generation**

Codice identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-25794.

Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale

svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza.

Il fac-simile della domanda è allegato al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione per la valutazione delle domande del personale interno per le figure professionali collaudatore all'uso delle attrezzature, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati all'interno della tabella allegata da compilare. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la maggiore e documentata esperienza professionale.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione al sito web della scuola.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art.7: Compenso

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, non superiore a n. 30, e comunque entro il limite massimo stanziato dal piano finanziario: importo orario lordo dipendente € 17,50, secondo quanto previsto dal CCNL.

Il collaudatore è tenuto a compilare un registro (time sheet) da cui risulti l'effettivo impegno entro il monte ore svolto.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi sul registro orario compilato dall'esperto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività svolta, a seguito dell'erogazione del relativo finanziamento da parte del MIUR.

Art. 8: Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Angela Citiolo.

Art. 9: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante: pubblicazione all'albo della scuola, pubblicazione sul SITO Web della Scuola.

Art 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Paradiso Tuterano rappresentato dal Dirigente Scolastico.

Si allegano:

- 1.A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
- 2.B - SCHEDA RIEPILOGATIVA TITOLI
- 3.C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Citiolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate.